

Ivana Yasmína Zamara

Abogada y Agente de la Propiedad Industrial

EDUCACIÓN:

🎓 **MAESTRÍA:** Maestría en Derecho Empresario "ESEADE" (2018).

Estado: En curso.

🎓 **POSGRADO:** Diplomatura en Gestión Educativa "UTN" Regional Bs As (2018).

Estado: En curso.

🎓 **POSGRADO:** Notariado "UCA" (2017-2018).

Estado: cursada finalizada.

🎓 **POSGRADO:** Docencia Universitaria "UADE" (2017).

Estado: Finalizado.

🎓 **UNIVERSITARIA:** Universidad Argentina de la Empresa "UADE" (2013-2016)

Título obtenido: Abogada.

Matrícula CPACF: Tomo N° 131 Folio N° 530 (en ejercicio).

Matrícula CASI: Tomo N° LI Folio N° 226 (en ejercicio).

🎓 **ESPECIALIZACIÓN:** Instituto Nacional de la Propiedad Industrial "INPI" (2015).

Título obtenido: Agente de la Propiedad Industrial.

Matrícula INPI: N° 2278, Folio 632-Libro III (en ejercicio).

🎓 **SECUNDARIA:** Colegio "Coronel de Marina Tomás Espora" Nacional

N° 13 d.e.18. | (2005-2009).

Orientación: Bachiller en Comunicación Social.

🎓 **PRIMARIA:** Colegio "Santa Juana de Arco" | (1997-2004).

CURSOS:

📖 SUCESIÓN: HERENCIAS Y TESTAMENTOS

CAPACITARTE UBA (2018)

📖 PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA LA ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA

INAP (2018)

📖 COMPR.AR. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

MODERNIZACIÓN (2018)

📖 **INTRODUCCIÓN A LA PROTECCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS**

INAP (2018)

📖 EMPLEO PÚBLICO

INAP (2018)

📖 EL DERECHO DE AUTOR Y LOS DERECHOS CONEXOS

TEJ (2018)

📖 CÓMO HACER UNA SUCESIÓN

MIRTA NUÑEZ (2017)

📖 **SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONTROVERSIAS EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

INPI – OMPI - DNDA (2017)

📖 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

FLACSO (2017)

📖 TALLER DE PATENTAMIENTO

INPI (2017)

📖 CONTRATOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

FLACSO (2016)

📖 EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

INAP (2016)

☒ COMUNICACIONES OFICIALES

INAP (2016)

☒ GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA

INAP (2016)

☒ WORD

INAP (2016)

☒ RECLASIFICACION Y REUNIFICACION DE MARCAS

INPI (2016)

☒ COMDOC III "Reglamento Interno de la Gestión Administrativa".

Capacitación del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (2014)

☒ INTRODUCCIÓN A LA OBRA PÚBLICA

Gestar (2014)

☒ IGA "Introducción a la Gestión Administrativa".

Capacitación del Ministerio de Planificación CAMPLAN (2013)

☒ **RIGA "Reglamento Interno de la Gestión Administrativa".**

Capacitación del Ministerio de Planificación CAMPLAN (2013)

☒ POLÍTICAS SOCIALES COMPARADAS

Gestar (2012)

☒ POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN

ENG – Jefatura de gabinete de Ministros | (2011)

☒ CEREMONIAL Y PROTOCOLO

Escuela de Gobierno | (2011)

☒ ORATORIA

Escuela de Gobierno | (2011)

☒ INGLÉS

Asociación Argentina de la Cultura Inglesa A.A.C.I. | (2010)

IDIOMAS:

INGLÉS: Cursos en A.A.C.I. (2010-2011) y clases particulares con Julio Barboza (2015).

Nivel: Intermedio. Competencia básica profesional.

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS:

☒ Microsoft Excel.

☒ Microsoft Word.

☒ LexDoctor.

☒ La ley online.

☒ Comdoc III.

☒ Sigeo.

☒ Lotus.

☒ Portales oficiales (Afip, Anses, Inpi, Seclo, etc.)

☒ Custodmar.

☒ Damlong.

☒ Intel Marcas.

☒ GDE (EE Expediente Electrónico, CCOO Comunicaciones Oficiales, GEDO Gestión de Documentación Electrónica y otros)

☒ TAD Trámites a distancia.

☒ Portales online con firma digital y electrónica.

EXPERIENCIA LABORAL:

DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD (2018- actualidad)

En la Gerencia Ejecutiva de Asuntos Jurídicos: A la fecha me desempeño como Abogada, en carácter de Instructora Sumariante, en todos los Expedientes por los que tramitan la aplicación de eventuales penalidades a las Empresas Contratistas de los Corredores Viales (CV A, CV B, CV C, CV E, CV F, CV SUR), ante incumplimientos de las obligaciones impuestas en los Contratos de Participación Público Privada en el Proyecto de Red de Autopistas y Rutas Seguras.

➤ Designación mediante RESOL-2018-2488-APN-DNV#MTR, y rectificativa RESOL-2019-487-APN-DNV#MTR.

En la Gerencia Ejecutiva de Planeamiento y Concesiones: A la fecha me desempeño como Abogada, en carácter de Asesora legal, en todos los Expedientes por los que tramitan oficios judiciales, reclamos por Defensores del Pueblo, informes a la Auditoría, consultas de particulares de Acceso a la Información Pública, seguimiento contractual de las obligaciones de las Contratistas PPP (legal, societario, etc.), como todo otro tipo de asesoramiento legal que sea requerido por el área de planeamiento y concesiones. Análisis legal de la calidad de Oferentes sobre N° 1 al Proyecto PPP – RARS y de las ofertas sobre N° 2.

➤ Redactora del reglamento de Multas y Sanciones – Contrato PPP RARS Etapa 1.

➤ Redacción del Reglamento de Explotación Comercial y No Comercial – Contrato PPP RARS Etapa 1.

➤ Textos ordenados del Contrato PPP y de los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares y Pliegos de Especificaciones Técnicas Generales y Particulares CVA, CVB, CVC, CVE, CVF y CVSUR.

ÓRGANO DE CONTROL DE LAS CONCESIONES VIALES O.C.CO.VI. –DNV- (2012- 2017)

En la Subgerencia de Asuntos Jurídicos (2016-2017): Oportunamente he revestido en carácter de Abogada Instructora Sumariante en todos los Expedientes por los que tramitan la aplicación de eventuales penalidades a las Empresas Concesionarias de las Rutas Nacionales (CV1, CV2, CV3, CV4, CV5, CV6, CV7, CV8, H5, CV18) y de los Accesos a la Ciudad de Buenos Aires (Acceso Oeste, Acceso Norte, Acceso Riccheri), ante incumplimientos de las obligaciones impuestas en los Contratos de Concesión. A su vez, realizo las tareas adicionales consistentes en la redacción de Notas, Memorándums, Providencias, Conclusiones, Dictámenes y Resoluciones, de los Expedientes que le competen al área de legales desde que inician hasta su archivo; como así también toda otra mera tarea legal administrativa que requiera el Área de Penalidades y/o la Subgerencia de Asuntos Jurídicos.

Sectores anteriores dentro del O.C.CO.VI:

Secretaría Técnica (2015-2016): Realización y tratamiento de datos del tránsito de los Corredores viales y Autopistas Nacionales, como también de los datos de accidentabilidad.

Control y realización de estadísticas e informes respecto de las zonas concesionadas y su evolución. Elaboración de informes, Memorándum, Providencias, Notas y demás meras tareas técnico-administrativas.

Subgerencia Técnica de Accesos (2012-2014): Inicio, seguimiento de Expedientes hasta su archivo/finalización del trámite, Formulación de Memorando, Nota Occovi, escritos varios. Atención al usuario, elaboración y comunicación de informes técnicos, atender al requerimiento del área técnica y otras tareas administrativas.

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS"- (2011)

En la Unidad Ministro:

Cargo: Administrativa

Tarea: Recepción de documentos, control y organización de carpetas, realización de trámites, gestiones y otras meras tareas establecidas por el Ministro y su cuerpo de Asesores.

ESTUDIO GALLO | Estudio Jurídico de Propiedad industrial e Intelectual (2009-2011)

Cargo: Encargada del Sector de Marcas.

Tareas: Búsqueda de antecedentes, preparación de nuevas solicitudes de marca, seguimiento del trámite de la marca (informe al cliente respecto el estado de la solicitud – publicación, oposiciones, negociación con el oponente a fin de lograr el retiro de la protesta). Envío del Título de marca. Vigilancia de las marcas en custodia: envío de avisos de oposición y preparación de formulario de oposición. Preparación de solicitud de cambio de nombre y transferencia. Facturación. Comunicación e informes al cliente. Preparación y Gestión de escritos judiciales. Manejo de la agenda. Etc.

DOCENCIA Y COMISIONES:

🎓 **Instituto Arg. de Derecho Procesal Informático IADPI (2019)**

🎓 **Cargo:** Consejera Académica.

🎓 **Colegio de Abogados de San Isidro CASI (2018- actualidad)**

🎓 **Cargo:** Integrante de la Comisión de Jóvenes y Noveles Abogados.

🇲🇦 **Universidad Arg. de la Empresa UADE (2018-actualidad)**

🇲🇦 **Cargo:** Ayudante de Primera.

🇲🇦 **Materia:** Teoría General del Derecho, Filosofía del Derecho, Economía y Análisis Económico del Derecho, Derecho Societario, Introducción a los Sistemas Jurídicos e Introducción al Derecho.

🇲🇦 **Carrera:** Abogacía.

🇲🇦 **Instituto Universitario ESEADE (enero 2017)**

🇲🇦 **Cargo:** Profesora.

🇲🇦 **Materia:** Negociación y Propiedad Intelectual.

🇲🇦 **Carrera:** Maestría en Derecho Empresario con orientación a Mediación.

🇲🇦 Instituto Universitario ESEADE (mayo 2017)

🇲🇦 **Cargo:** Profesora.

🇲🇦 **Materia:** Alta tecnología.

🇲🇦 **Carrera:** Maestría en Derecho Empresario.

🇲🇦 Universidad Argentina de la Empresa UADE (2017)

🇲🇦 **Cargo:** Integrante.

🇲🇦 **Proyecto:** A17S15 "Responsabilidad Civil de los accidentes viales ocurridos con motovehículos".

🇲🇦 **Profesor:** Eugenia Torres De Leau

🇲🇦 **Sector:** Área de Investigación.