

Instructivo para confeccionar Cédulas “ELECTRONICAS” dirigidas a “DOMICILIOS ELECTRONICOS”.

1. – Entramos al portal de la SCBA (notificaciones.scba.gov.ar) y elegimos el “**ingreso mediante Certificado**”. -



The screenshot shows the website interface for the Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires. At the top right, there is a dark grey bar with a home icon and the word "Inicio". Below this, a banner features a photograph of a building on the left and the text "PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS" in the center. A blue horizontal line separates the banner from the main content area. The main heading reads "SELECCIONE EL TIPO DE ACCESO". Below this, there are two grey rectangular buttons. The first button is labeled "ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON CERTIFICADO DIGITAL" and contains the text "Ingresar con Certificado". This button is circled in red, and a red arrow points to it from the text "Hacer clic". The second button is labeled "ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON PERMISO DE SOLO LECTURA" and contains the text "Ingresar con permiso de Sólo Lectura".

2.- Ya en la ventana principal del portal web, vamos a la opcion “**Nueva Presentación**”. –



PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

Hacer clic

[Novedades](#) [Notificaciones](#) [Presentaciones](#) [Mis Causas](#) [Autorizaciones](#) [Juicios Universales](#) [Configuración](#) [Versión 4.0](#)

Usuario conectado: **Silvina Scordamaglia**. Acceso anterior: 05/12/2016 19:42:11 | [Cerrar Sesión](#)

NOVEDADES DE NOTIFICACIONES RECIBIDAS

No ha recibido NOTIFICACIONES desde su último ingreso

NOVEDADES EN PRESENTACIONES ELECTRONICAS

Hacer clic

No hubo cambios en sus PRESENTACIONES desde su último ingreso

[NUEVA PRESENTACION](#)

3. - Se abre el procesador de textos del portal SNPE, pudiéndose visualizar en forma completa a continuación:

SELECCIONE EL ORGANISMO

Todos los departamentos...

Buscar Organismo en la lista

Ampliado

No existen Organizaciones habilitadas para el criterio ingresado

SELECCIONE LA CAUSA

Buscar entre Mis Causas

Buscar por Causula

Usar Nro de Causa (Pre)(o-Número-Sub)(o)

Usar Nro de Recapitulor (Pre)(o-Número-Sub)(o)

[Verificar](#)

INGRESE LOS DATOS DEL RECEPTOR DE LA PRESENTACION

Organismo

Parte Involucrada

OTROS DATOS

Título/Sumario:

Observaciones personales:

INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACION

Fuente HTML

B I U S I **Ratio** **Formato**

Empty text area for entering the presentation text.

Cargar un Modelo:

Adjuntar Archivos PDF a la presentación

[Examinar...](#) El tamaño máximo total de archivos es de 20 MB

[Guardar borrador](#)

[Firmar](#)

[Firmar y Enviar Presentación](#)

[Adicionar Domicilios](#)

4.- En el primer campo, lo que haremos será la “SELECCION DEL ORGANISMO DESTINATARIO”, pudiendo elegir un **Departamento Judicial** del menú desplegable y luego el correspondiente **Juzgado o Tribunal** donde se encuentre radicado el expediente.

SELECCIONE EL ORGANISMO

Hacer clic

Todos los departamentos... ▼

Buscar Organismo en la lista

Ampliado

No existen Organismos habilitados para el criterio ingresado

~NO PERTENECE A NINGUN DTO. J.

- AZUL
- BAHIA BLANCA
- DOLORES
- JUNIN
- LA MATANZA
- LA PLATA
- LOMAS DE ZAMORA
- MAR DEL PLATA
- MERCEDES
- MORENO
- MORON
- NECOCHEA
- PERGAMINO
- QUILMES
- SAN ISIDRO
- SAN MARTIN
- SAN NICOLAS
- TRENQUE LAUQUEN
- ZARATE-CAMPANA
- Todos los departamentos...

https://notificaciones.scb...

Suprema Corte de Justicia

Suprema Corte de Justi...

Usuario conectado: Silvia

Nueva Pre...

SELECCIONE EL O

Ampliado

el criterio ingresado.

5. –A continuación, buscamos la **CAUSA** por carátula(siempre colocando más de dos palabras) y la seleccionamos.

SELECCIONE LA CAUSA **Hacer clic**

Buscar entre Mis Causas:

Buscar por Carátula **Completar**

Usar Nro de Causa (Prefijo-Número-Sufijo):

Usar Nro de Receptoría (Prefijo-Número-Sufijo):

4. - Seguidamente, elegiremos el **“RECEPTOR”** de la cedula electrónica mediante la opción **“PARTE INVOLUCRADA”**, dado que se remitirá la misma a un **DOMICILIO ELECTRÓNICO**.Completar el campo **“BUSCAR DOMICILIO ELECTRONICO”**, justamente con el domicilio electrónico de la parte que se desee notificar. -

Asimismo, el portal autoriza la búsqueda por nombre ejemplo: Martinez Alba Daniel (siempre colocar más de dos palabras).

Por último, una vez ubicado el domicilio, presionar el botón **“AGREGAR DESTINATARIO”**

INGRESE LOS DATOS DEL RECEPTOR DE LA PRESENTACION

Organismo

Parte involucrada

Buscar Domicilio Electrónico

Completar

Domicilio Electrónico

Hacer clic

6. – Ya en el procesador de textos del portal ingresamos un **TITULO**, en este caso el mismo será “CEDULA”.

OTROS DATOS

Título/Sumario:
CEDULA

Observaciones personales:

7. – Seguidamente iremos a la sección inferior del portal, pestaña denominada “Cargar un Modelo”. Se abrirá un

INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACION

Cortar Copiar Pegar Deshacer Rehacer Fuente HTML

B I U S T_x | | | | | | | | | Estilo | Formato

Pago a Persona Fisica Vs
Saldo Cta Judicial
COMUNICACIÓN DE ANULACIÓN DE PAGO
COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CUENTA
COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE RADICACIÓN DE EXPEDIENTE
COMUNICACIÓN DE INEXISTENCIA DE CUENTA JUDICIAL
COMUNICACIÓN DE INEXISTENCIA DE SALDO
COMUNICACIÓN DE MOVIMIENTO Y SALDO
COMUNICACIÓN DE ORDEN DE TRANSFERENCIA
COMUNICACIÓN DE RECEPCIÓN ORDEN DE PAGO
COMUNICACIÓN DE SALDO
COMUNICACIÓN DE UNIFICACION DE CUENTAS
RPBA - RESPUESTA
Contesta a otro Juez
Requiere informe a otro Juzgado
MANDAMIENTO
Cédula Civil y Comercial
Planilla de Juicios Universales
Modelo Cédula Acordada 3845
Seleccione Modelo...

Cargar un Modelo: Seleccione Modelo...

Adjuntar Archivos PDF a la presentación

Ningún archivo seleccionado El tamaño máximo total de archivos es de 20 MB

menú desplegable mostrando los distintos modelos disponibles yelegimos **“Modelo Cedula Acordada 3845”**.

8. –Seleccionado el **“Modelo Cedula Acordada 3845”**, se carga la **CEDULA ELECTRONICA** automáticamente dentro del editor de texto. Se completa con los datos correspondientes y la resolución a notificar.

OTROS DATOS

Título/Sumario:

CEDULA

Observaciones personales:

INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACION

Rich text editor toolbar with icons for Cut, Copy, Paste, Undo, Redo, Table, Refresh, Fuente HTML, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted List, Numbered List, Decrease Indent, Increase Indent, Quote, Bulleted List, Numbered List, Decrease Indent, Increase Indent, Estilo, and Formato.

PODER JUDICIAL

PROVINCIA DE BUENOS AIRES

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

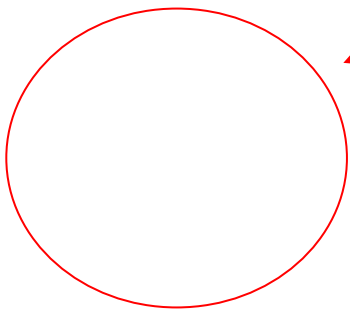
REMITENTE

NOMBRE DEL ÓRGANO:

SECRETARÍA: UNICA

DOMICILIO FÍSICO DEL ÓRGANO:

Completar con los datos pertinentes



9. – En la solapa “destinatario”, se debe ingresar el **NOMBRE** y **DOMICILIO ELECTRONICO** de la persona a quien va dirigida la pieza.

INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACION

✂ 📄 📁 📁 📁 ⬅ ➡ 📄 📄 Fuente HTML

B I U S I_x ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ Estilo Formato

NOMBRE DEL ÓRGANO:

SECRETARÍA: UNICA

DOMICILIO FÍSICO DEL ÓRGANO:

DESTINATARIO

NOMBRE/ DESIGNACIÓN DEL REQUERIDO:

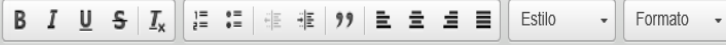
DOMICILIO ELECTRÓNICO:

Ingresar el nombre de la persona a quien va dirigida

Ingresar el domicilio electrónico de la persona a quien va dirigida

10. - Una vez terminado esto, se presiona para finalizar el botón “Firmar y Enviar Presentación”

INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACION



PODER JUDICIAL
PROVINCIA DE BUENOS AIRES
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

REMITENTE

NOMBRE DEL ÓRGANO:

SECRETARÍA: UNICA

DOMICILIO FÍSICO DEL ÓRGANO:

.....

DESTINATARIO

Cargar un Modelo:

Adjuntar Archivos PDF a la presentación

El tamaño máximo total de archivos es de 20 MB

-
-
-
-
-